

様式集

様式 1	参加意向申出書
様式 2	会社概要書
様式 3	質問書
様式 4	企画提案書提出届
様式 5	業務工程表
様式 6	業務実績表
様式 7	業務実施体制
様式 8	辞退届

(様式1)

参加意向申出書

年 月 日

学園都市づくり交流会議 議長 様

商号又は名称

所在地

代表者氏名

【連絡先】

担当者職氏名

所属部署

電話番号

FAX 番号

E-mail アドレス

下記案件についてプロポーザルへの参加を申し込みます。

なお、添付の必要書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

- | | | |
|---|---------|---|
| 1 | 業 務 名 | 交流会議事業企画実施業務 |
| 2 | 履 行 場 所 | 東広島市内一円 |
| 3 | 履 行 期 間 | 契約締結日の翌日から令和6年3月29日まで |
| 4 | 必 要 書 類 | 1 「会社概要書」(様式2)
2 「納税証明書」: 東広島市に本店または支店・営業所等が所在しない者は、本店または委任先の支店、営業所がその所在地へ納税したことを証明するものを提出すること。
3 「決算関係書類(直前1年の事業年度の貸借対照表・損益計算書・株主資本等変動計算書)」: 会社法上の会社でない法人は、その所管する法律により作成が義務付けられている決算書類を提出すること。 |

※ 使用する印鑑は、契約の締結及び代金の請求等に使用する代表者の印鑑とすること。

※ 会社概要・・・設立年月日、代表者氏名、資本金、売上高、自己資本比率、賠償責任保険の加入有無、従業員数及び業務内容等について具体的に記載すること。

※ 決算関係書類・・・申請までに直前年度の財務諸表が未作成の場合は前年度分を添付すること。

(様式2)

会社概要書

企画提案者	事業者名及び代表者名	連絡担当者	所 属
			役職・氏名
	所 在 地		電話番号 (内線)
	〒		Fax
	ホームページアドレス		E-mail

設立年月		資本金 (円)	
売上金 (円)		従業員数 (人)	
組 織 図			
会 社 の 特 色 等			
取得認証 登録資格			

※ この様式の内容が含まれたものであれば、形式は異なっていても構いません。

※ 会社パンフレット等がある場合は添付してください。

(様式3)

質 問 書

令和 年 月 日

学園都市づくり交流会議 議長 様

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

電 話 番 号 () -

担当者の氏名

業 務 の 名 称	交流会議事業企画実施業務
履 行 場 所	東広島市内一円
業 務 担 当	学園都市づくり交流会議事務局（東広島市総務部政策推進監） E-mail : hgh200917@city.higashihiroshima.lg.jp FAX : 082-420-0402
質 問 事 項	

- 注 1 質問書の受付期間は令和5年2月15日（水）から令和5年2月22日（水）正午までとする。
- 2 令和5年2月24日（金）に、提出された全ての質問の回答を一括して取りまとめた回答書を本会議のホームページに掲示する。
- 3 質問書は、電子メール又はFAXで送付する方法とする。

(様式4)

企画提案書提出届

年 月 日

学園都市づくり交流会議 議長 様

商号又は名称

所在地

代表者職氏名

【連絡先】

担当者職氏名

所属部署

電話番号

FAX 番号

E-mail アドレス

下記案件について企画提案書を別紙のとおり提出します。

なお、添付の必要書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 業務名 交流会議事業企画実施業務
- 2 履行場所 東広島市内一円
- 3 履行期間 契約締結日の翌日から令和6年3月29日まで

4 提出書類

- 企画提案書（任意様式）
- 業務工程表（様式5）
- 業務実績表（様式6）
- 業務実施体制（様式7）
- 見積書（任意様式）

(様式6)

業 務 実 績 表

業 務 名	実施期間	契約の相手方	業 務 の 概 要

※1 官公庁との契約実績で、相手方が広島県内のものについては優先して記入してください。

※2 記入欄が不足する場合は、本様式に沿って、適宜ページを追加してください。

(様式7)

業 務 実 施 体 制

1 管理責任者

氏 名		所属・役職	
業務経験年数	(通算) 年 (現在の部門) 年	専門分野	
資 格		現在の手持ち業務内容及び件数	
業務経歴等			
その他PRすべき事項等			

2 事業実施担当者

氏 名		所属・役職	
業務経験年数	(通算) 年 (現在の部門) 年	専門分野	
資 格		現在の手持ち業務内容及び件数	
業務経歴等			
その他PRすべき事項等			

- ※ 業務経歴は、本業務と同種・類似の業務を中心に記入すること。
- ※ 記載した技術者の資格を証する書類（写し可）を添付すること。

3 個人情報保護管理

責 任 者		所属・役職	
管理手法、体制等			

- ※ 記入欄が不足する場合は、本様式に沿って、適宜ページを追加してください。

(様式8)

辞 退 届

年 月 日

学園都市づくり交流会議 議長 様

商号又は名称

所在地

代表者職氏名

【連絡先】

担当者職氏名

所属部署

電話番号

FAX 番号

E-mail アドレス

上記の業務に係るプロポーザルについて、都合により参加を辞退したいので届け出ます。

記

- | | | |
|---|------|-----------------------|
| 1 | 業務名 | 交流会議事業企画実施業務 |
| 2 | 履行場所 | 東広島市内一円 |
| 3 | 履行期間 | 契約締結日の翌日から令和6年3月29日まで |